

Mitarbeiter/in Buchhaltung (m/w/d)

Wir suchen ab sofort eine/n Mitarbeiter/in Buchhaltung (m/w/d) für unser Rechnungswesen in Vollzeit oder Teilzeit. Sie übernehmen eigenverantwortlich und äußerst zuverlässig unsere Aufgaben hinsichtlich der Buchhaltung unserer Genossenschaft.

Wer wir sind

Wir sind ein langjähriges Wohnungsunternehmen in den Landkreisen Traunstein / Altötting mit rund 720 Wohn- und Gewerbeeinheiten. Die Vermietung von sozial verträglichem Wohnraum und der Neubau von Mietwohnungen sind die Schwerpunkte unserer Genossenschaft.

Was wir bieten:

- Ein engagiertes Team sowie angenehmes Arbeitsklima
- Abwechslungsreicher und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitregelung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen

Ihr Aufgabenbereich

- Kreditoren- / Debitorenbuchhaltung (Buchung laufender Geschäftsvorfälle, Zahlungsläufe, tägliche Finanzbuchhaltung)
- Mietinkasso und Mahnwesen
- Buchungen Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Büroorganisation, Schriftverkehr, Ablage, etc. Mitverwaltung für Dritte:
- Debitorenbuchhaltung (Buchung laufender Geschäftsvorfälle, Mietinkasso und Mahnwesen)
- Zahlungsläufe, tägliche Finanzbuchhaltung

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Immobilienkauffrau / -mann oder Ähnliches
- Praktische Erfahrung in der Buchhaltung wünschenswert
- Wirtschaftliches Denken und Handeln
- Gewissenhaftigkeit, Einsatzwillen, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Kundenorientierung
- MS Office Kenntnisse

Bewerbungen richten Sie bitte an die Neue Heimat e.G. – Dr. Albert Frank Str. 4 – 83308 Trostberg oder per E-Mail an kontakt@neueheimat-trostberg.de

Infos über unser Unternehmen finden Sie unter www.neueheimat-trostberg.de

Ihre Fragen richten Sie bitte an Herrn Gerhard Hofer